

Die dynamische Hochschulstadt Pforzheim mit rund 133.000 Einwohnern verfügt über eine verkehrsgünstige Lage an der Autobahn A 8 zwischen Stuttgart und Karlsruhe und ist das Oberzentrum der Region Nordschwarzwald. Der Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP) ist neben dem Standort- und Kongressmarketing insbesondere für die Wirtschafts- und Technologieförderung verantwortlich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim** eine

studentische Aushilfskraft (W/M/D)

für den Geschäftsbereich Wirtschaftsförderung (Bereich Standort-, Projekt- und Bestandsentwicklung). Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Erfassung und Erhebung von Daten für das Gewerbekataster der Stadt Pforzheim. Die Aushilfstätigkeit umfasst bis zu 10 Wochenstunden und ist befristet auf ein Jahr. Die Arbeitszeitgestaltung kann flexibel erfolgen.

DAS AUFGABENGEBIET

- Desktop Research mit Hilfe von Google Maps
- Erfassung der einzelnen Gewerbeeinheiten, Unternehmensadressen, Branchen, Kernkompetenzen, Kontaktdaten und Flurstücksnummern in MS Excel bzw. perspektivisch im GIS-Portal
- Plausibilisierung der Daten durch Vor-Ort-Begehungen
- Foto-Dokumentation der Begehungen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- Sie befinden sich mindestens im ersten Semester eines Bachelor-Studiengangs idealerweise im Bereich BWL, Public Management, (Wirtschafts-) Geografie, Immobilienmanagement oder einem verwandten Studiengang
- gute Kenntnisse in MS Office
- Führerschein Klasse B
- Standortkenntnisse wären von Vorteil

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Schweizer, unter 07231 39-3727 gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** (<https://www.karrierepforzheim.de>) oder **schriftlich** - bis spätestens **15.05.2026** - unter Angabe der **Kennziffer 26-097 - an:**

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

