

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP) - Geschäftsbereich Standort- und Kongressmarketing** - einen

Mitarbeiter für die Tourist-Info (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Beschäftigung mit 15 Wochenstunden. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD möglich.

DAS AUFGABENGEBIET

- Beratung von Gästen und Bürgern hinsichtlich touristischer Angebote und Übernachtungsmöglichkeiten (persönlich, telefonisch, per E-Mail oder schriftlich)
- Bereit- und Zusammenstellung von Informationsmaterial und Goldstadt-Mappen für Tagungsgäste und Besuchergruppen sowie von Informationsmaterial für Neubürger
- Beratung und Verkauf von Stadtrundfahrten, -rundgängen etc.
- Verkauf von Medien, Souvenirs, Postkarten und weiteren Verkaufsartikeln
- Führen von Statistiken, etwa zum Gästeaufkommen in der Tourist-Information
- Mitarbeit bei der Planung und Erstellung von Informationsmaterial

SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung im touristischen Bereich oder in verwandten Ausbildungsberufen
- Bereitschaft zu zeitlicher Flexibilität und Wochenendarbeit (z.B. Samstagsdienste oder Veranstaltungen, Messen)
- gute Kenntnisse über die Goldstadt Pforzheim, ihre Geschichte sowie ihre Schmuck- und Uhrenindustrie
- gute Kenntnisse des touristischen Angebotes in der Goldstadt sowie der angrenzenden Gemeinden
- freundliches, kunden- und serviceorientiertes Auftreten, Denken und Handeln
- Freude am Umgang mit Gästen und Bürgern
- eine hohe Motivation, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick und eine selbstständige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Reitze-Lotz, Leiterin des Tourismusmarketings, unter 07231 39-3710 gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **24.04.2026** - unter Angabe der **Kennziffer 26-081** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)
Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.

