

Die dynamische Hochschulstadt Pforzheim mit rund 128.000 Einwohnern und einer verkehrsgünstigen Lage an der Autobahn A 8 zwischen Stuttgart und Karlsruhe ist ein attraktiver Wirtschaftsstandort und Oberzentrum der Region Nordschwarzwald. Der Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP) ist neben dem Standort- und Kongressmarketing insbesondere für die Wirtschafts- und Technologieförderung verantwortlich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim - Geschäftsbereich Wirtschaftsförderung** - eine

### **studentische Aushilfskraft (W/M/D)**

für das Zentrum für Präzisionstechnik (ZPT) und das Cluster Hochform. Die Aushilfstätigkeit umfasst maximal 20 Wochenstunden und ist befristet auf sechs Monate.

#### **DAS AUFGABENGEBIET**

- Erfassung, Aufbereitung und Verwaltung von Kontakten und Adressen im Customer-Relationship-Management (CRM)
- Pflege von Webseiteninhalten
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen

#### **SIE VERFÜGEN ÜBER**

- eine abgeschlossene Schulausbildung und befinden sich mindestens im ersten Semester eines Bachelor-Studiengangs im Bereich BWL, Public Management oder eines verwandten Studiengangs
- gute Kenntnisse in MS Office und der Internetrecherche

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Wackenhut, WSP-Clustermanager Hochform, unter 07231 39-3783 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Ihre Bewerbung richten Sie bitte **online** ([www.karrierepforzheim.de](http://www.karrierepforzheim.de)) oder **schriftlich** bis **spätestens 12.08.2022** - unter Angabe der Ihnen möglichen Wochenstundenzahl und der **Kennziffer 22-293** - an:

**Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim**