WSP Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim | VIELFALT LEBEN

Die dynamische Hochschulstadt Pforzheim mit rund 128.000 Einwohnern und einer verkehrsgünstigen Lage an der Autobahn A 8 zwischen Stuttgart und Karlsruhe ist ein attraktiver Wirtschaftsstandort und Oberzentrum der Region Nordschwarzwald. Der kommunale Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim (WSP) ist für das Standort- und Kongressmarketing sowie für die Wirtschafts- und Technologieförderung verantwortlich und bündelt damit einen breitgefächerten Aufgaben- und Kompetenzbereich unter einem Dach.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Eigenbetrieb Wirtschaft und Stadtmarketing Pforzheim – Geschäftsbereich Administration und Finanzen –** eine

ASSISTENZ FÜR MARKETING UND KOMMUNIKATION (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Wochenstunden. Bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9c TVöD möglich.

DAS AUFGABENGEBIET

- eigenverantwortliche Koordination, Betreuung und Pflege der verschiedenen Social-Media-Kanäle und -Auftritte des WSP einschließlich übergeordneter Content-Planung
- Planung, Koordination, Vorbereitung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des WSP und seiner einzelnen Fachbereiche in Abstimmung mit dem zentralen WSP-Marketingmanagement
- Mitwirkung bei der Konzeption von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
- eigenverantwortliche Pflege, Betreuung und inhaltliche Gestaltung sowie stellvertretende Chefredaktion für den zentralen WSP-Webauftritt
- Mitwirkung an der Konzeption sowie Vorbereitung und Umsetzung von übergeordneten Stadtmarketingmaßnahmen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Studium vorrangig im Bereich Marketing, Kommunikation, Journalismus oder einen sonstigen qualifizierten Abschluss mit einschlägigen Kenntnissen im Bereich Marketing und entsprechender Berufserfahrung
- sehr gute mündliche und schriftliche zielgruppenspezifische Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Erfahrungen in digitalem Marketing und Social Media
- Kenntnisse von Content-Managementsystemen
- Teamfähigkeit, Organisationsstärke mit hohem Qualitätsanspruch
- eigenverantwortliche, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohes Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeiterorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit, Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum Job-Ticket für den Bereich des vpe
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Reitz, Direktor des WSP, unter 07231 39-2834 gerne zur Verfügung.

Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Zertifikat seit 2018 audit berufundfamilie

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **17.02.2023** - unter Angabe der **Kennziffer 23-047** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim